

UMOWA NR ...

Zawarta w ... dnia ... pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00 – 844 Warszawa, NIP: 5272825616, działającym przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku ul. Franciszka Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk, reprezentowanym przez:

..... - Dyrektor Zarządu Zlewni w Tczewie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”;

a
zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”;

zwanymi łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną” ,

Niniejsza Umowa zawierana jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 rok poz. 1843 t. j., dalej: PZP), na podstawie art. 4 pkt 8 PZP o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Na mocy niniejszej Umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ... (dalej: Zadanie), za umówionym w niniejszej Umowie wynagrodzeniem.
2. Zadanie zostało opisane szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
3. Materiały do prac remontowych, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, zostały określone szacunkowo i mogą zostać niewykorzystane. W przypadku zrealizowania dostaw w mniejszym zakresie, tj. niewyczerpującym maksymalnej kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji, odpowiada obowiązującym normom, posiada stosowne certyfikaty oraz spełnia wymagania dotyczące towaru stanowiącego przedmiot dostawy.

Termin realizacji umowy

§ 2

1. Zadanie zostanie wykonane w terminie ...
2. Materiały do prac remontowych będą dostarczane sukcesywnie. Realizacja każdorazowego zamówienia nastąpi w ilości określonej w zamówieniu, w terminie nie dłuższym niż ... dni robocze od daty złożenia zamówienia. Zamówienia będą składane telefonicznie lub na adres mailowy Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zamówienia, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania zamówienia. Brak potwierdzenia przyjęcia zgłoszonego zamówienia w określonym terminie ze strony Wykonawcy będzie poczytywany jako przyjęcie zgłoszonego zamówienia z upływem wyznaczonego terminu, liczonym od momentu przesłania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały do prac remontowych z odpowiednim terminem ważności, nie krótszym niż ... miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej Umowy.

Wynagrodzenie

§ 3

1. Strony określają maksymalną wysokość wynagrodzenia za wykonane Zadanie na kwotę ... zł netto (słownie: ...) wraz z podatkiem od towarów i usług zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w wysokości ... łącznie ... zł brutto (słownie: ...).
2. Wykonawca oświadcza, że podane ceny jednostkowe netto ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie ulegną podwyższeniu. Formularz cenowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.
3. Protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej Umowy, będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT z następującymi danymi:
 - 1) Nabywca:
 - 2) Odbiorca:
6. Zamawiający oświadcza, iż będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).
7. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
8. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
9. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiana w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 roku poz. 2357 ze zm., dalej: Prawo bankowe) prowadzony jest rachunek VAT.
10. Wynagrodzenie będzie płatne, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ... w banku ..., w terminie 30 dni roboczych od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury.
11. Zapłata wynagrodzenia następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Procedura odbioru

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały do prac remontowych do Zamawiającego.
2. Koszty dostawy i wydania materiałów do prac remontowych ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostawę, rozładunek i wniesienie dostarczanych materiałów do prac remontowych w miejsce wskazane przez Zamawiającego, tj.: ...
4. Dostawa może być realizowana jedynie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach
5. Po otrzymaniu materiałów do prac remontowych Zamawiający niezwłocznie sprawdzi ich zgodność ilościową i asortymentową ze złożonym zamówieniem.
6. Materiały do prac remontowych zostaną wydane na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Umowy. Protokół zdawczo – odbiorczy stanowić będzie potwierdzenie wykonania każdorazowego zamówienia. W protokole zdawczo – odbiorczym zostanie wskazany stan wykonania zamówienia, a także ewentualne rozbieżności lub braki oraz termin ich usunięcia, bądź też wykonania zamówienia w całości bez zastrzeżeń.
7. Usunięcie rozbieżności lub braków powinno zostać stwierdzone protokołem.
8. Strony uznają Zadanie za wykonane w dniu podpisania protokołu odbioru zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

Prawa i obowiązki Stron

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Zadania zgodnie z niniejszą Umową, opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą i poleceniami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Zadania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Gwarancja i rękojmia

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na materiały do prac remontowych gwarancji jakości na okres ... licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na materiały do prac remontowych rękojmi na okres ... licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z gwarancji nie wyłącza możliwości dochodzenia roszczeń z rękojmi, zaś skorzystanie z rękojmi nie wyklucza realizacji uprawnień gwarancyjnych.
4. Istnienie wady fizycznej powinno zostać stwierdzone protokołem.
5. W przypadku zaistnienia wady fizycznej Wykonawca usunie wadę albo wymieni materiały do prac remontowych na wolne od wad fizycznych w terminie 3 dni roboczych od stwierdzenia istnienia wady protokołem. Koszty wymiany lub usunięcia wady fizycznej oraz dostawy ponosi Wykonawca.
6. Wady nieusunięte w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Usunięcie wady powinno zostać stwierdzone protokołem.

Dane osobowe

§ 7

1. Do obowiązków Wykonawcy należy przetwarzanie danych osobowych w zakresie, który okaże się niezbędny, przy realizacji przedmiotu umowy z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), właściwych przepisów krajowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy oraz od osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy zgody na przetwarzanie przekazywanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego na potrzeby wykonania umowy. Administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w: 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82.
3. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
4. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 3 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 5-8.
5. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

6. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 7. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Zamawiającego - z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 2) z ramienia Wykonawcy -
8. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

Klauzula poufności

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonaniem Zadania w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu.

Kary umowne

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu Zadania w wysokości 0,5 % ceny brutto materiałów do prac remontowych, które winny być dostarczone Zamawiającemu zgodnie z złożonym zamówieniem, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w protokole zdawczo -odbiorczym w wysokości 0,5 % ceny brutto materiałów do prac remontowych, które winny być dostarczone Zamawiającemu zgodnie z złożonym zamówieniem, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za odstąpienie od niniejszej Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
 - 4) za wykonanie Zadania niezgodnie z niniejszą Umową, złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia oraz poleceniami Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia brutto.
3. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżony kar umownych.

Odstąpienie od umowy

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonania przez Wykonawcę zamówienia w wyznaczonym terminie;
 - 2) nieusunięcia przez wykonawcę wad stwierdzonych w protokole zdawczo-odbiorczym w wyznaczonym terminie;
 - 3) dostarczenia wadliwych materiałów do prac remontowych oraz braków ilościowych materiałów do prac remontowych w otrzymanych zamówieniach.
 - 4) wykonania Zadania niezgodnie z niniejszą Umową, złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia oraz poleceniami Zamawiającego;
2. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 1 w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przerwania wykonywania Zadania.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Strony sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanego Zadania według stanu na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu części wykonanego Zadania w zakresie wskazanym w protokole inwentaryzacji.

Siła wyższa

§ 11

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

Wierzytelności

§ 12

1. Wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie mogą służyć jako zabezpieczenie jego istniejących i przyszłych zobowiązań wobec osób trzecich.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Wszelkie pisma i oświadczenia związane z niniejszą Umową i jej wykonaniem będą kierowane na poniższe adresy ze skutkiem doręczenia:

- 1) dla Zamawiającego: ...
- 2) dla Wykonawcy: ...

Każda zmiana adresu wymaga zawiadomienia drugiej Strony. Brak zawiadomienia oznacza, że pisma i oświadczenia będą kierowane na dotychczasowy adres ze skutkiem doręczenia.

2. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego - ...;
 - 2) ze strony Wykonawcy - ...

Zmiana osób, o których mowa powyżej, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) klauzula informacyjna wraz ze zgodą Wykonawcy na przetwarzanie jego danych osobowych;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) odpis pełnomocnictwa;
 - 4) oferta Wykonawcy;
 - 5) KRS/CEiDG Wykonawcy;
 - 6) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego;
 - 7) Formularz cenowy.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy i jej wykonania w pierwszej kolejności będą rozstrzygane przez Strony polubownie.
5. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu polubownie każda ze Stron może przekazać spór do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby PGW WP Zarządu Zlewni w Tczewie.
6. Każda ze stron niniejszej Umowy została parafowana przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 roku poz. 1145 ze zm.), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8. Nieważność któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy pozostaje bez wpływu na ważność je pozostałych postanowień.
9. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Niniejsza Umowa została sporządzona w ... jednobrzmiących egzemplarzach, po ... dla Wykonawcy i po ... dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Karolina Poździk

RADCA PRAWNY